Společenská zodpovědnost

MORAVIA CANS a.s.

MORAVIA CANS a. s.
Tovární 532, 687 71 Bojkovice
Czech Republic

IČ: 46900616
DIČ: CZ46900616
OR B 844 KS Brno

+420 572 619 412
info@moraviacans.cz
www.moraviacans.cz

We Can Shape It

1. Účel a rozsah

Účelem tohoto vnitřního předpisu je zavedení obecných způsobů a principů, o které se opírá společenská odpovědnost. Popisuje základní body pro jednání a chování osob, nastavení morálních a etických pravidel ve Společnosti tak, aby bylo zajištěno příjemné pracovní prostředí včetně kvalitních mezilidských a obchodních vztahů, jež povedou ke spokojenosti osob a řádnému vývoji Společnosti.

2. Pojmy, definice, zkratky

CSR – Corporate Social Responsibility = Společenská odpovědnost firmy
Stakeholder – partner firmy, zahrnuje všechny osoby a instituce, které mají s organizací cokoli do činění, např. zaměstnanec, zákazník, dodavatel, vlastník atp.
HR – Personální oddělení
ZP – Zákoník práce

3. Oblast platnosti

Tento vnitřní předpis se vztahuje na všechny zainteresované strany, tedy především na všechny zaměstnance Společnosti včetně managementu a dalších partnerů Společnosti.

4. Odpovědnost

Za dodržování vnitřního předpisu odpovídá každá ze zainteresovaných stran. Management společnosti a jednotliví členové managementu společnosti vytváří prostředí, aby mohla být směrnice dodržována. Za aktualizaci směrnice odpovídá její vydavatel, přičemž návrhy na změny může předložit každý zaměstnanec Společnosti.

5. Společenská odpovědnost

Předmětem tohoto vnitřního dokumentu je sdružovat oblasti spadající do společenské odpovědnosti Společnosti. Jednotlivé oblasti popisují to, jak se firma snaží dosáhnout vynikajících výsledků a vztahů, inovací a výkonu udržitelným způsobem. Lidé a životní prostředí jsou nejdůležitějšími zdroji průmyslu, a tak i Společnost dodržuje standardy k udržitelnému rozvoji nejen v těchto oblastech – tedy v oblastech Etiky podnikání, pracovních podmínek a životního prostředí.

5.1. Etika podnikání

Společnost si zakládá na udržitelných a úspěšných obchodních aktivitách, využívá tedy transparentní obchodní praktiky. Společnost pracuje čestně a spravedlivě v celém dodavatelském řetězci v souladu s místními zákony a interními dokumenty jako: Proti-úplatkářská politika, Ochrana obchodních údajů, NDA (Dohody o mlčenlivosti) se zákazníky, Etický kodex.

- **Dodržování zákonných, morálních a etických pravidel**. Každý dbá na dodržování zákonných, jakož i morálních a etických pravidel vycházejících z principů slušného chování, vzájemného respektu a úcty k ostatním osobám a ze snahy o předcházení možným konfliktům. Přitom bude dbáno o zachování hierarchie nastavené pro řízení Společnosti.

- **Dobré jméno Společnosti.** Každý dbá o budování a zachování dobrého jména Společnosti a o ochranu její dobré pověsti, a to zejména svým řádným a příkladným jednáním uvnitř Společnosti i navenek.

- **Vývoj a inovace**. Každý může svojí činností přispět k řádnému vývoji Společnosti, jež může být zajištěn především efektivními a inovativními řešeními. Cílem Společnosti je přinášet taková

řešení, jež budou efektivní, inovativní a udržitelná, aby byla zachována konkurenceschopnost Společnosti a tím i rozvoj pracovních míst ve Společnosti. Proto by měl každý s ohledem na povahu své činnost vykonávané pro Společnost vyvíjet snahu o taková řešení.

- **Mlčenlivost a ochrana obchodního tajemství.** Každý je povinen zachovávat mlčenlivost o zákaznících, dodavatelích, obchodních partnerech Společnosti, jakož i o podrobnostech smluvních vztahů Společnosti s nimi, dále o výrobních a technologických postupech, výsledcích obchodních či technických jednáních o veškerých cenách, jakož i o dalších konkurenčně významných a běžně nedostupných skutečnostech, s výjimkou případů, kdy je to z povahy jednání každého nutné ve prospěch Společnosti. Každý je povinen přijmout taková opatření, aby tyto chráněné informace a skutečnosti nemohly být jeho jednáním či opomenutím zveřejněny, vyzrazeny či zcizeny.

- **Konflikt zájmů.** Každý je povinen dbát na to, aby při své činnosti předcházel možnosti vzniku konfliktu svého zájmu se zájmem Společnosti. V případě, že konflikt zájmů je nevyhnutelný, je každý povinen informovat o tom vedení Společnosti.

- **Korupční jednání.** Každý je povinen jednat tak, aby předcházel možnému korupčnímu jednání své osoby či osob, se kterými při plnění svých povinností pro Společnost jedná. Za naprosto nepřípustné se považuje jakékoli korupční jednání, ať již by daná osoba jednala na straně příjemce či poskytovatele jakéhokoli úplatku. Za korupční jednání či úplatek je považováno takové plnění či příslib takového plnění, z nějž plyne prospěch dané osobě či osobě jí blízké či jakkoli zavázané, na úkor Společnosti, zákazníků, dodavatelů či obchodních partnerů Společnosti. Bližší popis je uveden v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

5.2. Pracovní podmínky

Společnost striktně dodržuje 262/2006 Sb. Zákoník práce a Zákon o zaměstnanosti 435/2004 Sb. v aktuálním znění a další související předpisy a dokumenty. Blíže jsou jednotlivé oblasti tohoto tématu popsány v příloze č.1.

Nad rámec ZP Společnost poskytuje benefity zaměstnancům popsány v prováděcí směrnici Benefity. Mzdy a odměňování jsou popsány v Pracovním řádu a Kolektivní smlouvě.

- **Respekt vůči lidským právům**. Společnost respektuje a podporuje ochranu lidských práv, akceptuje základní práva jako např. svobodu sdružování, kolektivního vyjednávání či zrušené nucené práce apod.

- **Diskriminace a obtěžování.** Je nepřípustná jakákoli diskriminace či obtěžování osob ve Společnosti či mimo ni, ať již z důvodu rasy, pohlaví, věku, náboženského vyznání, zdravotního hendikepu apod. Společnost vytváří prostředí, které rovné příležitosti všem zaměstnancům bez ohledu na pracovní pohlaví či společenské postavení.

- **Genderová politika** společnosti vychází z principu rovných příležitostí, spravedlivého zacházení a respektu ke všem zaměstnancům bez ohledu na pohlaví, genderovou identitu či rodinnou situaci. Všem zaměstnancům zajišťuje rovný přístup k pracovním příležitostem, odměňování, vzdělávání, kariérnímu růstu a vedoucím pozicím, přičemž podporuje také slaďování pracovního a osobního života. Rozhodování v personálních otázkách vychází výhradně z kvalifikace, pracovního výkonu, schopností a požadavků konkrétní pracovní pozice.

- **Dětská práce.** Je nepřípustná jakékoli využívání dětské práce či práce mladistvých.

- **Nucená práce či novodobé otrokářství**. Je zcela nepřípustná jakákoli práce vyznačující se znaky nucené práce nebo novodobého otrokářství.
  Nucenou prací se rozumí každá práce nebo služba, která je po osobě požadovaná pod hrozbou trestu nebo jiné újmy.
  Novodobým otrokářstvím se rozumí situace, kdy je osoba prostřednictvím násilí, hrozeb, nátlaku, podvodu nebo zneužití svého zranitelného postavení vystavena vykořisťování, které nemůže svobodně odmítnout nebo opustit.

- **Ochrana osobních údajů.** Každý je povinen dbát ochrany osobních údajů svých i ostatních osob ve Společnosti. Kdokoli, kdo přijde do styku s osobními údaji ostatních je oprávněn tyto osobní údaje užít pouze v právními předpisy stanoveném rozsahu a zajistit, aby jeho jednáním či opomenutím nemohly být zveřejněny, vyzrazeny či zcizeny. V případě potřeby je každý povinen zajistit si souhlas dotčené osoby s užitím jejích osobních údajů.

- **Oblastí BOZP** se mimo etického kodexu zabývá Proces Managementu BOZP

- **Stížnost zaměstnanců** – pracovník předává stížnosti svému nadřízenému, případně HR manažerovi. V případě stížnosti, které by se mohla týkat právě vedoucího pracovníka se může uvedený obrátit na HR manažera.

5.3. Udržitelný rozvoj

Společnost je odpovědná za vlivy na životní prostředí v celém dodavatelském řetězci a jedná s cílem snížit ekologickou stopu. Všechny produkty, které jsou vyráběny v rámci dodavatelského řetězce, splňují environmentální normy na vývoj, distribuci, výrobu, použití a recyklaci, což se týká také všech používaných materiálů. Oblast environmentu je popsána v procesu Environmentální management.

Každý je povinen při své činnosti pro Společnost dbát o ochranu životního prostředí a jednat tak, aby minimalizoval negativní dopady svého jednání či vlivu Společnosti na životní prostředí. Zatím účelem bude každý např. vyvíjet snahu o maximální využití všech zdrojů a materiálů, minimalizaci tvorby odpadů a o efektivní nakládání s odpady a energiemi.

6. Pravidelné vyhodnocení oblasti CSR

Společnost pravidelně na roční bázi vyhodnocuje úroveň CSR. Vyhodnocení je zaznamenáno v rámci Zprávy přezkoumání vedením. Na poradách vedení společnosti se pravidelně v měsíční periodě reportují vybraná KPI. Vůči externím organizacím Společnost reportuje prostřednictvím portálů Ecovadis a CDP či další.

7. Porušení CSR

Případné porušování tohoto vnitřního předpisu bude považováno za porušení povinností každého, kdo se porušení dopustí s důsledkem vzniku oprávněného zájmu Společnosti na ukončení spolupráce s danou osobou, ať již bude daná osoba ve vztahu zaměstnaneckém, dodavatelském či jiném obchodním.

8. Závěrečná ustanovení

Vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 15. května 2025.

8. Přílohy

Příloha č. 1 – Etický kodex

Příloha č. 2 – Proti-úplatkářská politika